



පිළිගිණුරු ප්‍රාදේශීය පාලි
PEMERINTAH PROVINSI BALI
කිසිකිලිමහලාභාලි
DINAS KESEHATAN
භූමි මානව සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA

රුමා සකි මාතා බාලි මාන්දාරා (පිළිගිණුරු ප්‍රාදේශීය පාලි) (080233) 243350
JALAN ANGSOKA NOMOR 8, DENPASAR (80233), TELEPON (0361) 243350
EMAIL: rsmatabalimandara@yahoo.com WEBSITE: www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gusti Komang Sri Dana, SKM.M.Kes

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Putu Ayu Widiastuti, MPH

Jabatan : Wakil Direktur Administrasi dan Sumber Daya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapaitarget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 1 Maret 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. Putu Ayu Widiastuti, MPH
NIP : 19780410 200501 2 014

I Gusti Komang Sri Dana, SKM.,M.Kes.
NIP : 196911071992031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya ke Tat Usahaan RS, Hukum, Kehumasan dan Layanan Kepegawaian	Persentase produk hukum yang terverifikasi dari segi tata naskah	100%
		Pembayaran gaji pegawai NON ASN tepat waktu	100%
		Persentase Kepuasan Pegawai	80%
		Persentase pengusulan pemusnahan arsip yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase terlaksanakannya kegiatan Promosi Kesehatan	100%
		Persentase terlaksanakannya pemasaran layanan RS	100%
		Persentase terlaksanakannya kegiatan pengelolaan sanitasi dan kebersihan	100%
		Persentase terlaksananya kegiatan pengelolaan keamanan kantor	100%
2	Tercapainya Mutu Layanan Administrasi Umum	Persentase tindak lanjut terhadap hasil supervisi layanan administrasi umum	100%
3	Tercapainya SPM Administrasi Umum	Persentase pencapaian SPM Bagian Tata Usaha	100%
		Persentase pencapaian Pemenuhan SPM Kepegawaian	100%

No	Indikator	Program dan Kegiatan	Sumber Anggaran		Jumlah	
			APBD	BLUD		
1	1.1 Persentase produk hukum yang terverifikasi dari segi tata naskah	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD		√		
	1.2 Pembayaran gaji pegawai NON ASN tepat waktu					
	1.3 Persentase Kepuasan Pegawai					
	1.4 Persentase pengusulan pemusnahan arsip yang ditindaklanjuti					
	1.5 Persentase terlaksanakannya kegiatan Promosi Kesehatan					
	1.6 Persentase terlaksanakannya pemasaran layanan RS					
	1.7 Persentase terlaksanakannya kegiatan pengelolaan sanitasi dan kebersihan					
	1.8 Persentase terlaksanakannya kegiatan pengelolaan keamanan kantor					
2	2.1 Persentase tindak lanjut terhadap hasil supervisi layanan administrasi umum					
3	3.1 Persentase pencapaian SPM Bagian Tata Usaha					
	3.2 Persentase pencapaian Pemenuhan SPM Kepegawaian					

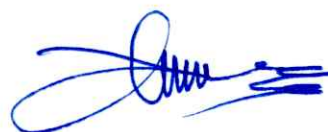
Denpasar, 1 Maret 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. Putu Ayu Widiastuti, MPH
NIP : 19780410 200501 2 014



I Gusti Komang Sri Dana, SKM., M.Kes.
NIP : 196911071992031009