

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA PROVINSI BALI**

| No | Judul Informasi | Ringkasan isi informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan | Bentuk Informasi | | Retensi Arsip |
|----|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|----------|---------------|
| | | | | | | Cetak | Softcopy | |
| 1. | Data jumlah kunjungan pasien | Memuat informasi tentang jumlah kunjungan pasien | Unit RM | Unit RM | Setiap bulan | √ | √ | Aktif |
| 2. | Data 10 besar penyakit | Memuat informasi tentang 10 besar penyakit mata | Unit RM | Unit RM | Setiap bulan | √ | √ | Aktif |
| 3. | Persentase rujukan oleh RS Mata (target ≤ 1%) | Memuat informasi tentang Persentase rujukan oleh RS Mata | Unit SIMRS | Unit SIMRS | Setiap bulan | √ | √ | Aktif |
| 4. | Laporan Peningkatan Mutu & Keselamatan Pasien | Memuat informasi tentang peningkatan mutu & keselamatan pasien | Komite Mutu | Komite Mutu | Setiap triwulan | √ | √ | Aktif |
| 5. | Informasi Ketersediaan Tempat Tidur Rawat Inap | Memuat informasi tentang ketersediaan tempat tidur rawat inap | Unit RM | Unit RM | Setiap hari | - | √ | Aktif |
| 6. | Jadwal Dokter Spesialis | Memuat informasi tentang jadwal dokter spesialis mata | Bidang Yanmed | Bidang Yanmed | Setiap ada perubahan | √ | √ | Aktif |
| 7. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran | Memuat informasi tentang ringkasan pelaksanaan anggaran SKPD | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|---|-------|
| 8. | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat | Memuat informasi tentang hasil survei kepuasan masyarakat | Bidang Diklit dan Sarpras | Bidang Diklit dan Sarpras | Setiap Semester | √ | √ | Aktif |
| 9. | Hasil Survei Persepsi Korupsi | Memuat informasi tentang hasil survei persepsi korupsi | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |
| 10. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | Memuat informasi tentang pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |
| 11. | Laporan Keuangan | Memuat informasi tentang realisasi anggaran, perubahan saldo anggaran lebih, neraca, perubahan ekuitas, kinerja entitas usaha dalam satu periode, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan | Bagian Keuangan | Bagian Keuangan | Setiap Semester | √ | √ | Aktif |
| 12. | Perjanjian Kinerja | Memuat informasi tentang perjanjian kinerja | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |
| 13. | Rencana Kerja RS | Memuat informasi tentang rencana kerja rumah sakit | Bagian Perencanaan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |



| | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|---|-------|
| | | | dan Pengembangan | | | | | |
| 14. | Tarif Pelayanan RS | Memuat informasi tentang tarif pelayanan rumah sakit | Bagian Keuangan | Bagian Keuangan | Setiap ada perubahan | √ | √ | Aktif |
| 15. | Standar Pelayanan RS | Memuat informasi tentang standar pelayanan rumah sakit | Masing- masing unit | Masing- masing unit | Setiap ada perubahan | √ | √ | Aktif |
| 16. | Profil Rumah Sakit | Memuat informasi tentang profil rumah sakit | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap tahun | √ | √ | Aktif |
| 17. | Informasi terkait bencana alam, bencana sosial, penyakit yang berpotensi menular (pandemi) | Memuat informasi tentang bencana alam, bencana sosial, penyakit yang berpotensi menular (pandemi) | - | - | Setiap diperlukan | - | √ | Aktif |
| 18. | Surat Keputusan Direktur | Memuat informasi tentang surat keputusan direktur | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap diperlukan | √ | √ | Aktif |
| 19. | Peraturan Direktur | Memuat informasi tentang peraturan direktur | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap diperlukan | √ | √ | Aktif |
| 20. | Data Inventaris | Memuat informasi tentang data inventaris | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |
| 21. | Laporan keuangan | Memuat informasi tentang realisasi anggaran, perubahan saldo anggaran lebih, neraca, perubahan | Bagian Keuangan | Bagian Keuangan | Setiap Tahun | √ | √ | Aktif |



| | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| | | ekuitas, kinerja entitas usaha dalam satu periode, arus kas | | | | | | |
| 22. | Data Kepegawaian | Memuat informasi tentang data kepegawaian | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap diperlukan | √ | √ | Aktif |
| 23. | Surat Perjanjian Kerjasama | Memuat informasi tentang surat perjanjian kerjasama | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap diperlukan | √ | √ | Aktif |
| 24. | Pengaduan Masyarakat | Memuat informasi tentang pengaduan masyarakat | Bagian Administrasi Umum | Bagian Administrasi Umum | Setiap Bulan | √ | √ | Aktif |
| 25. | Rencana Strategis Bisnis | Memuat informasi tentang rencana strategis bisnis | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Bagian Perencanaan dan Pengembangan | Setiap Lima Tahun | √ | √ | Aktif |
| 26. | Isi Rekam Medis Pasien | Memuat informasi tentang isi rekam medis pasien | Unit RM | Unit RM | Setiap saat | √ | √ | Aktif |
| 27. | Surat Keterangan Rekam Medis yang dilayani | Memuat informasi tentang surat keterangan rekam medis yang dilayani | Unit RM | Unit RM | Setiap ada permintaan | √ | √ | Aktif |
| 28. | Data tenaga, sarana dan prasarana | Memuat informasi tentang data tenaga, sarana dan prasarana | Unit-unit dan kepegawaian | Unit-unit dan kepegawaian | Setiap ada permintaan | √ | √ | Aktif |


 Ditandatangani secara elektronik oleh :
Pt. DIREKTUR
Ni Made Yuniti
 NIP. 19610810 198803 2 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE