

STANDAR PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<p>Pasien Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Umum <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas Diri ❖ JKN-KIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu JKN-KIS 2. Kartu Identitas Diri 3. Rujukan Fasilitas Kesehatan 4. Surat Antar Rumah Sakit Dari JKN-KIS Rumah Sakit Daerah (Rujukan Antar Provinsi) <p>Pasien Lama</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Umum <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas Berobat (KIB) ❖ JKN-KIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas Berobat (KIB) 2. Kartu JKN-KIS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>Pasien Baru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil Nomer Antrian 2. Mengisi formulir pendaftaran 3. Proses Registrasi, Cetak KIB dan jelaskan Tentang <i>General Consent</i> 4. Menandatangani <i>General Consent</i> <p>Pasien Lama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil Nomer Antrian 2. Menunjukkan KIB 3. Proses Registrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu penyediaan rekam medik untuk rawat jalan ≤ 10 menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Permenkes RI No. 64 Tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Loker Pendaftaran
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN ANJUNGAN PENDAFTARAN MANDIRI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Lama <ul style="list-style-type: none"> ❖ Umum <ul style="list-style-type: none"> • Kartu Identitas Berobat (KIB) • Kartu Identitas Diri (KTP, SIM, Paspor) ❖ JKN-KIS <ul style="list-style-type: none"> • Kartu Identitas Berobat (KIB) • Kartu Identitas Diri (KTP, SIM, Paspor) • Kartu JKN-KIS • Rujukan Fasilitas Kesehatan • SEP Rujukan dan Surat Rujukan yang telah mendapat persetujuan dari BPJS perujuk (Rujukan antar Provinsi)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien Lama <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data melalui mesin Anjungan Pendaftaran Mandiri dengan cara : <ul style="list-style-type: none"> • Scan KIB / masukkan nomor rekam medis • Scan barcode booking / masukkan nomor booking untuk pasien booking online • Pilih jenis pembayaran • Pilih jenis layanan • Pilih dokter yang dituju 2. Ambil nomor antrean poliklinik dan SEP untuk pasien JKN-KIS 3. Menunggu di ruang tunggu dokter yang dituju
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu penyediaan rekam medik untuk rawat jalan ≤ 10 menit
4	Biaya / Tarif	❖ JKN : Permenkes RI No. 64 Tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Thn 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Anjungan Pendaftaran Mandiri
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : informsatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS Pengaduan : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN KASIR

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Pasien Rawat Jalan Umum/JKN-KIS/Jaminan Kesehatan Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasien Baru / Lama <ul style="list-style-type: none"> • Nomor registrasi (pasien baru) • Kartu Identitas Berobat • Nota Tindakan • Guarantee Letter (untuk jaminan kesehatan lainnya) <p>B. Pasien Rawat Inap Umum/JKN-KIS/Jaminan Kesehatan Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasien Baru / Lama <ul style="list-style-type: none"> • Kartu Identitas Berobat
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>Penerbitan Kartu Identitas Berobat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan nomor registrasi 2. Cetak KIB, Pemberian Informasi Cetak Kartu 3. Proses pembayaran, penyerahan KIB <p>Pasien Rawat Jalan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan nomor registrasi/Nota Tindakan 2. Proses Pengiputan, pemberian informasi tagihan 3. Proses Pembayaran (Pasien Umum) dan Penandatanganan Billing <p>Pasien Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan KIB dan Guarantee Letter(Khusus JamKes selain JKN) 2. Proses Penginputan, pemberian informasi tagihan 3. Proses Pembayaran (Pasien Umum) dan Penandatanganan Billing
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu tunggu pelayanan kasir 20 menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Permenkes RI No. 64 Tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Kasir
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : informsatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888 08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN FARMASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Pengantar pengambilan obat dari unit layanan2. Pasien Umum, menunjukkan kwitansi pembayaran3. Kartu Identitas Berobat
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Penerimaan resep obat melalui sistem elektronik2. Pasien Menunjukkan kartu Berobat, surat pengantar pengambilan obat dan kwitansi pembayaran untuk pasien umum3. Pasien menunggu pengambilan obat4. Proses validasi dan penyiapan obat5. Penyerahan obat dan Pemberian Informasi Obat pada pasien
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu tunggu obat racikan : 60 menit Waktu tunggu obat non racikan : 30 menit
4	Biaya / Tarif	❖ JKN : Permenkes RI No. 64 Tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Farmasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : informsatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN INSTALASI GAWAT DARURAT / IGD

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Pasien Baru</p> <p>1. Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Identitas Diri <p>1.2. JKN-KIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu JKN-KIS ❖ Kartu Idenitas Diri <p>B. Pasien Lama</p> <p>1. Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Identitas Berobat (KIB) <p>2. JKN-KIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Identitas Berobat (KIB) ❖ Kartu JKN-KIS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Hari Kerja (Pkl. 07.30 – 13.30 Wita)</p> <p>1.1. Pasien Baru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendaftar di loket pendaftaran ❖ Asesmen medis dan keperawatan. ❖ Pemeriksaan / Tindakan ❖ Proses administrasi <p>1.2. Pasien Lama:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyerahkan KIB dan kelengkapan persyaratan lainnya ke petugas loket. ❖ Asesmen medis dan keperawatan. ❖ Pemeriksaan / Tindakan ❖ Proses administrasi <p>2. Diluar hari Kerja (Pkl. 13.30 – 07.30 Wita)</p> <p>2.1. Pasien Baru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyerahkan Kartu Identitas Diri dan Jaminan yang di pakai ke petugas IGD ❖ Petugas melakukan proses pelayanan <p>2.2. Pasien Lama :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyerahkan KIB dan Jaminan yang dipakai ke petugas IGD ❖ Petugas melakukan proses pelayanan
3	Jangka waktu penyelesaian	Respon time ≤ 5 menit
4	Biaya / Tarif	<p>1. JKN : Permenkes. RI No. 64 tahun 2016</p> <p>2. Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020</p>
5	Produk Pelayanan	Layanan IGD
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : informsatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888</p> <p>08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Identitas Berobat (KIB)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemanggilan pasien di ruang Poliklinik sesuai Sub Divisi 2. Asesmen medis dan keperawatan 3. Pemeriksaan / Tindakan 4. Resume pasien (untuk diagnose kompleks) 5. Proses administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu tunggu pelayanan rawat jalan \leq 60 menit
4	Biaya / Tarif	❖ JKN : Permenkes RI No. 64 tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Rawat Jalan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforstatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN VIP

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Baru : Kartu Identitas Diri 2. Pasien Lama : Kartu Identitas Berobat (KIB)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pendaftaran 2. Pemanggilan pasien sesuai nomor antrean 3. Asesmen medis dan keperawatan 4. Pemeriksaan / Tindakan 5. Resume pasien (untuk diagnose kompleks) 6. Proses administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu sampai diperiksa di ruang visus VIP 30 menit
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Rawat Jalan VIP
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar / Permintaan Rawat Inap 2. Kartu Identitas Diri 3. Kartu Identitas Berobat (KIB) 4. Kartu JKN-KIS 5. Rujukan Fasilitas Kesehatan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Pendaftaran / admisi 2. Menerima Pasien di ruang Periksa 3. Asuhan Medis dan Keperawatan selama masa perawatan 4. Petugas ruang rawat timbang terima pasien dan orientasi ruangan 5. Perencanaan pulang pasien 6. Proses Administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu kontak pertama dengan Perawat maksimal 1 Jam
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Pemenkes RI No. 64 tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Rawat Inap
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : informsatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888 08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN SKRINING LASIK

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Pasien Baru</p> <ol style="list-style-type: none"> Umum <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Idenitas Diri <p>B. Pasien Lama</p> <ol style="list-style-type: none"> Umum <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Idenitas Berobat (KIB)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> Panggil pasien sesuai nomor antrean Proses Skrining Lasik Bila Memenuhi Syarat, DPJP melakukan pemeriksaan dan menganalisa hasil skrining sebagai perencanaan jadwal tindakan. Edukasi sebagai langkah persiapan operasi LASIK Proses administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu pelayanan skrining 3 jam
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Skrining Lasik
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : informatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888</p> <p>08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN LASIK

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Umum ❖ Kartu Identitas Berobat (KIB)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>A. Pra Operasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panggil pasien sesuai nomor antrean 2. Lakukan Anamnesis dan pemeriksaan Vital sign, Site Marking dan mengisi form persetujuan tindakan serta pasang gelang identitas sesuai prosedur. <p>B. Operasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapkan pasien 2. Lakukan SIGN IN dan TIME OUT 3. Lakukan tindakan sesuai prosedur 4. Lakukan SIGN OUT 5. Dokumentasikan dalam rekam medik 6. Proses administrasi <p>C. Pasca Operasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi dan Terapi 2. KIE dan Follow up <ul style="list-style-type: none"> - Satu (1) hari paska operasi - Satu (1) minggu paska operasi - Satu (1) bulan paska operasi - Enam (6) bulan s/d Satu (1) tahun paska operasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu tindakan lasik 15 menit untuk 1 (satu) mata
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Lasik
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN RADIOLOGI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permintaan Pemeriksaan Radiologi 2. Kartu Identitas Berobat (KIB)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan pemeriksaan melalui sistem elektronik 2. Pasien Menunjukkan kartu identitas berobat 3. Petugas menyiapkan peralatan dan memberikan KIE 4. Petugas melakukan pemeriksaan 5. Pasien menunggu hasil radiologi 6. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan radiologi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu tunggu hasil pemeriksaan 120 menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Permenkes RI No. 64 tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Radiologi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : inforsmatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888 08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

No	Komponen	Uraian								
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permintaan pemeriksaan Laboratorium 2. Kartu Identitas Berobat (KIB) 								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan pemeriksaan melalui Sistem elektronik 2. Pasien menunjukkan KIB 3. Petugas menyiapkan peralatan dan KIE pasien 4. Petugas melakukan pemeriksaan 5. Pasien menunggu hasil laboratorium 6. Petugas memberikan hasil laboratorium 7. Pasien kembali ke unit layanan perujuk 								
3	Jangka waktu penyelesaian	<p>Waktu tunggu hasil pemeriksaan dari waktu sampel diambil</p> <table> <tr> <td>1. GDS = 5 menit</td> <td>5. Hematologi = 120 menit</td> </tr> <tr> <td>2. KOH = 10 menit</td> <td>6. Kimia Klinik = 180 menit</td> </tr> <tr> <td>3. Gram = 120 menit</td> <td>7. Elektrolit = 120 menit</td> </tr> <tr> <td>4. Rapid Antigen Covid-19 = 30 menit</td> <td></td> </tr> </table>	1. GDS = 5 menit	5. Hematologi = 120 menit	2. KOH = 10 menit	6. Kimia Klinik = 180 menit	3. Gram = 120 menit	7. Elektrolit = 120 menit	4. Rapid Antigen Covid-19 = 30 menit	
1. GDS = 5 menit	5. Hematologi = 120 menit									
2. KOH = 10 menit	6. Kimia Klinik = 180 menit									
3. Gram = 120 menit	7. Elektrolit = 120 menit									
4. Rapid Antigen Covid-19 = 30 menit										
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Permenkes RI No. 64 tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020 								
5	Produk Pelayanan	Layanan Laboratorium								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : inforstatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888 08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>								



STANDAR PELAYANAN OPTIK

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Resep kacamata2. Kartu Identitas Berobat
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Penerimaan resep kacamata melalui elektronik sistem2. Pemilihan frame dan jenis lensa, pembayaran uang muka di kasir serta lakukan KIE3. Catat resep dan data pasien dalam buku register dan informasikan waktu pengambilan kacamata4. Proses pembuatan kacamata5. Informasikan kepada pasien bila kacamata sudah jadi6. Proses pembayaran pelunasan di kasir7. Serah terima kacamata dan lakukan KIE
3	Jangka waktu penyelesaian	Maksimal 14 hari
4	Biaya / Tarif	Sesuai dengan SK Direktur RSMBM Nomor : 445/6979/DJ/JANGMED/RSM.BM Tahun 2017 Tentang Harga Jual Kacamata di Rumah Sakit Mata Bali Mandara
5	Produk Pelayanan	Layanan Optik
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN KAMAR OPERASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas Diri 2. Kartu Identitas Berobat (pasien lama) 3. Kartu JKN-KIS 4. Rujukan Fasilitas Kesehatan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemanggilan pasien di ruang Pre-operasi sesuai nomor antrean 2. Asuhan Medis dan Keperawatan 3. Tindakan Operasi di OK sesuai dengan kesiapan pasien 4. Observasi di ruang pemulihan (RR) 5. Penyelesaian administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	Waktu sampai di panggil di ruang Pre-op 1 jam
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ JKN : Permenkes RI No. 64 tahun 2016 ❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Layanan Kamar Operasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Email : informsatabalimandara@gmail.com</p> <p>Telp : 0361 - 243350</p> <p>SMS / WA : 08161325888 08124647025</p> <p>SP4N LAPOR : https://lapor.go.id</p>



STANDAR PELAYANAN PERIJINAN MAGANG NAKES DAN NON NAKES

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Institusi/per-orangan 2. Daftar Riwayat Hidup 3. Foto copy KTP 4. Foto copy ijazah dan STR yang dilegalisir (perawat dan dokter) 5. Pasfoto
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Permohonan magang 2. Prose Permohonan 3. Proses administrasi 4. Pelaksanaan magang
3	Jangka waktu penyelesaian	14 hari kerja
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Surat Ijin Magang
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforstatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN PERMINTAAN SURAT KETERANGAN MEDIS / SKM

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas Diri 2. Kartu Identitas Berobat (KIB) 3. Surat kuasa permintaan data medis dari pasien 4. Surat permintaan pembuatan VER dari kepolisian
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permintan Surat Keterangan Medis / SKM, surat kuasa permintaan data medis (pihak ketiga) dan Kartu Identitas Diri pasien/pihak ketiga 2. Ajukan pengisian form ringkasan perawatan pasien/VER/form isian asuransi/surat keterangan tindakan lasik beserta berkas rekam medik ke DPJP 3. Penandatanganan SKM oleh DPJP 4. Proses administrasi dan serah terima SKM
3	Jangka waktu penyelesaian	3 X 24 jam
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Medis / SKM
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN PERIJINAN PENELITIAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan dari Institusi/per-orangan 2. Proposal penelitian 3. Daftar Riwayat Hidup 4. Surat ijin penelitian dari Badan Penanaman Modal dan Perijinan Satu Pintu
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Permohonan Penelitian 2. Prose Permohonan 3. Proses administrasi 4. Pelaksanaan penelitian
3	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> • Exempt : 1 minggu • Expedited : 2 minggu • Fullboard : 3 minggu
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Surat Ijin Penelitian
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : informsatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id



STANDAR PELAYANAN STUDY BANDING

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan dari Institusi
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dokumen Permohonan 2. Proses Permohonan 3. Tentukan Narasumber 4. Proses pelaksanaan 5. Proses administrasi
3	Jangka waktu penyelesaian	7 hari kerja
4	Biaya / Tarif	❖ Umum : Perdir. 445/04/PER/KEU/RSM.BM Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	Surat persetujuan Study Banding
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Email : inforsmatabalimandara@gmail.com Telp : 0361 - 243350 SMS / WA : 08161325888 08124647025 SP4N LAPOR : https://lapor.go.id

