


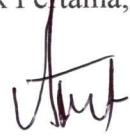
No	Indikator	Program dan Kegiatan	Sumber Anggaran			Jumlah (4)
			APBD	APBN	BLUD	
1.	1.1 Persentase tenaga fungsional yang memiliki SIP dan STR	Program: Penunjangn Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Bali Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD				
	1.2. Jumlah usulan formasi ketenagaan tepat waktu					
	1.3. Jumlah dokumen peraturan bagi pegawai rumah sakit					
	1.4. Jumlah kegiatan Survei kepuasan pegawai					
2	1.5. Jumlah supervisi kegiatan kepegawaian					
3	1.6. Persentase pemenuhan SPM unit substansi kepegawaian					

Denpasar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MSc.PH
 NIP. 197304071997032004


NI NYOMAN SUWARI, SE., MM
 NIP. 1971 2605 201001 2002



பெரிந்தி குயாபிந்தி காலி
PEMERINTAH PROVINSI BALI
பெரிந்தி குயாபிந்தி காலி
DINAS KESEHATAN
குயாபிந்தி காலி காலி காலி

RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA

பெரிந்தி குயாபிந்தி காலி காலி காலி (பெரிந்தி) குயாபிந்தி காலி (பெரிந்தி) குயாபிந்தி காலி
JALAN ANGSOKA NOMOR 8, DENPASAR (80233), TELEPON (0361) 243350
EMAIL: rsmatabalimandara@yahoo.com WEBSITE: www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR UNIT SUBSTANSI KEPEGAWAIAN RUMAH SAKIT MATA
BALI MANDARA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI NYOMAN SUWARI,SE.,MM.

Jabatan : SUB KOORDINATOR UNIT SUBSTANSI KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MSc.PH

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MSCPH
NIP. 197304071997032004

NI NYOMAN SUWARI,SE.MM
NIP. 197105262010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Jabatan : Sub Koordinator Unit Substansi Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<u>Terlaksananya</u> <u>Administrasi</u> <u>Kepegawaian</u>	1.1. Persentase notifikasi masa berakhir SIP dan STR tenaga Kesehatan tepat waktu	4 Dokumen
		1.2. Jumlah usulan formasi ketenagaan tepat waktu	1 Dokumen
		1.3. Jumlah dokumen peraturan bagi pegawai rumah sakit	4 Dokumen
		1.4. Jumlah kegiatan Survei kepuasan pegawai	79 %
2	<u>Meningkatnya Mutu kepegawaian</u>	1.5. Jumlah supervisi kegiatan kepegawaian	12 dokumen
2.	Tercapainya SPM Kepegawaian	2.1 Persentase pemenuhan SPM unit substansi kepegawaian	100 %