



ပိဗ်မိန္ဒူ ဂျပာပိန္ဒူ တၢ်ပိ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
မိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူ  
**DINAS KESEHATAN**

ဂျပာမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူ တၢ်ပိ  
**RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA**  
မိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူ (ပိဗ်မိန္ဒူမိန္ဒူ) မိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူ  
(ပိဗ်မိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူမိန္ဒူ)

JALAN ANGSOCA NOMOR 8, DENPASAR (80233), TELEPON (0361) 243350  
EMAIL: [rsmatabalimandara@yahoo.com](mailto:rsmatabalimandara@yahoo.com) WEBSITE: [www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id](http://www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I KETUT LAWА ADIYANA, S.Sos.,MKM  
Jabatan : SUB KOORDINATOR UNIT SUBSTANSI TATA USAHA  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU RAI ANDAYANI R. SKM.MScPH  
Jabatan : KABAG ADMINISTRASI UMUM  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama Tahun 2022 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AYU RAI ANDAYANI R. SKM.MScPH  
NIP. 19730407 199703 2 004

Bali, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

I KETUT LAWА ADIYANA, S.Sos.,MKM  
NIP. 19600425 199003 1 007

**SUB KOORDINATOR UNIT SUBSTANSI TATA USAHA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penatausahaan Rumah Sakit	1.1 Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait belanja daerah	1 dokumen
		1.2. Jumlah dokumen pengolahan dan analisis data terkait belanja daerah	12 dokumen
		1.3. Jumlah dokumen rekomendasi terkait belanja daerah	2 dokumen
		1.4. Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait laporan keuangan daerah pada substansi tata usaha	12 dokumen
		1.5. Jumlah dokumen pengolahan dan analisis data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	2 dokumen
		1.6. Jumlah dokumen rekomendasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	2 dokumen
2.	Tercapainnya Mutu layanan Tata Usaha	2.1 Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi terkait	12 dokumen
		2.2 Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	2 dokumen
		2.3 Jumlah dokumen telaah pengelolaan barang milik daerah	6 dokumen
		2.4 Jumlah dokumen telaah standar Analisa belanja	1 dokumen
		2.5 Jumlah dokumen telaah standar satuan harga	1 dokumen
3.	Tercapainya SPM Tata Usaha	3.1. Persentase pemenuhan baku mutu limbah cair	100%
		3.1. Persentase pengelolaan sampah infeksius sesuai dengan aturan	100%
4.	Terlaksananya direktif dari atasan yang ditugaskan	4.1. Persentase tindak lanjut terhadap laporan kehilangan	100%
		4.2. Persentase tindak lanjut terhadap complain layanan satpam 1	100%
		4.3. Persentase kompliance terhadap layanan pramu kebersihan 1	100%
		4.4. Persentase terlaksananya pengelolaan barang milik daerah sesuai ketentuan 1	100%
		4.5. Jumlah dokumen usulan arsip yang dimusnahkan 3	3 dokumen
		4.6. Jumlah Supervisi kegiatan Tata Usaha	12 kali
		4.7. Persentase terpenuhinya layanan transportasi 1	100%
		4.8. Persentase pengelolaan agenda pimpinan tepat waktu	100%

No	Indikator	Program	Sumber Anggaran			Jumlah
			APBD	APBD	BLUD	
1	Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait belanja daerah	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi  Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD			√	Rp. 5.456.790.098
2	Jumlah dokumen pengolahan dan analisis data terkait belanja daerah					
3	Jumlah dokumen rekomendasi terkait belanja daerah					
4	Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait laporan keuangan daerah pada substansi tata usaha					
5	Jumlah dokumen pengolahan dan analisis data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD					
6	Jumlah dokumen rekomendasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD					
7	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi terkait					
8	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD					
9	Jumlah dokumen telaah pengelolaan barang milik daerah					
10	Jumlah dokumen telaah standar Analisa belanja					
11	Jumlah dokumen telaah standar satuan harga					
12	Persentase pemenuhan baku mutu limbah cair					
13	Persentase pengelolaan sampah infeksius sesuai dengan aturan					

14	Persentase tindak lanjut terhadap laporan kehilangan					
15	Persentase tindak lanjut terhadap complain layanan satpam1					
16	Persentase komplian terhadap layanan pramu kebersihan1					
17	Persentase terlaksananya pengelolaan barang milik daerah sesuai ketentuan1					
18	Jumlah dokumen usulan arsip yang dimusnahkan3					
19	Jumlah Supervisi kegiatan Tata Usaha					
20	Persentase terpenuhinya layanan transportasi1					
21	Persentase pengelolaan agenda pimpinan tepat waktu					

Pihak Kedua,

AYU RAI ANDAYANI R. SKM.MScPH  
NIP. 19730407 199703 2 004

Bali, 3 Januari 2022  
Pihak Pertama,

I KETUT LAW A ADIYANA, S.Sos.,MKM  
NIP. 19600425 199003 1 007