



ບໍລິເວນ ກູບາບິກຸນິ ຕາບິ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ຂໍ້ສະໜັບສະໜູນ ທາງສາທາລະນະ

DINAS KESEHATAN
ກູບາບິ ສາທາລະນະ ຕາບິ ຍາດກຸນ

RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA

ຄະນະສຳນັກງານສາທາລະນະ ທາງສາທາລະນະ (ບໍລິເວນ) ທາງສາທາລະນະ (ບໍລິເວນ) ທາງສາທາລະນະ
JALAN ANGSOKA NOMOR 8, DENPASAR (80233), TELEPON (0361) 243350
EMAIL: rsmatabalimandara@yahoo.com WEBSITE: www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MScPH
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NI NENGAH MIRAH HANDAYANI, SE
Jabatan : WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN SUMBER DAYA
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

NI NENGAH MIRAH HANDAYANI, SE
NIP. 196407031990032014

Pihak Pertama,

AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MScPH
NIP. 197304071997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Ke Tata Usahaan RS, Hukum dan Humas Serta Layanan Kepegawaian	1.1 Persentase produk hukum yang terverifikasi dari segi tata naskah	100 %
		1.2 Hasil pengelolaan terhadap barang milik daerah	Baik
		1.3 Persentase kepuasan pegawai	80 %
		1.4 Persentase pengusulan pemusnahan arsip yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya Promosi Kesehatan	2.1 Persentase terlaksananya kegiatan promosi kesehatan	100 %
3	Tercapainya Mutu Layanan Administrasi Umum	3.1 Persentase tindak lanjut terhadap hasil supervisi pelayanan administrasi umum	100 %
		3.2 Persentase tindak lanjut terhadap komplain pada layanan administrasi umum	100%
4	Tercapainya SPM Administrasi Umum	4.1 Persentase pencapaian SPM bagian	100 %

No	Indikator	Program dan Kegiatan	Sumber Anggaran		Jumlah	
			APBD	BLUD		
1.	1.1 Persentase produk hukum yang terverifikasi dari segi tata naskah	Program: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Bali Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD				
	1.2. Hasil pengelolaan terhadap barang milik daerah					
	1.3. Persentase kepuasan pegawai					

	1.4. Persentase pengusulan pemusnahan arsip yang ditindaklanjuti				
2	1.5. Persentase terlaksananya kegiatan promosi kesehatan				
3	1.6. Persentase tindak lanjut terhadap hasil supervisi pelayanan administrasi umum				
	1.7. Persentase tindak lanjut terhadap komplain pada layanan administrasi umum				
4	1.8. Jumlah penyuluhan yang dilaksanakan dalam setahun				

Denpasar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



NI NENGAH MIRAH HANDAYANI, SE
NIP. 196407031990032014

Pihak Pertama,



AYU RAI ANDAYANI R, SKM, MScPH
NIP. 197304071997032004