PEMERINTAH PROPINSI BALI
RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA
JALAN ANGSOKA 8 DENPASAR , TELP.243350, FAX.228821

EVALUASI POLA KETENAGAAN RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA

No	Nama Jabatan	Syarat Jabatan (Kualifikasi)		Existing	Kebutuhan	Kesenjangan	Keterangan
1	2	3		4	5	6	7
1	Direktur	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina Utama Muda, IV/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	S2				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM II				
		- Teknis	Manajemen				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin				
2	Wadir Administrasi Sumber Daya	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina, IV/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1, S2 Administrasi, manajemen, kesehatan				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		- Teknis	Manajemen				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
3	Wadir Pelayanan	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina, IV/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Kedokteran, S2				

			Manajemen Rumah Sakit				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		- Teknis	Manajemen				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
4	Kepala Bidang Pelayanan Medik	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina, IV/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Kedokteran, S2 Manajemen Rumah Sakit				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
5	Kepala Seksi Pengendalian Mutu Pelayanan Medik	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Kedokteran				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
6	Kepala Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan dan Rawat Inap	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Kedokteran				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				

7	Pengelola Kegiatan PGPK	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	SMA sederajat				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Kearsipan dan Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Administrasi keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
8	Pengolah Data dan Pembuat Laporan	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	SMA sederajat				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Kearsipan dan Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Administrasi keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
9	Pengadministrasi umum bidang pelayanan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi, manajemen				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Kearsipan				
		Pengetahuan Kerja :	Penyusunan dan Pengolahan Data				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer, mengkompilasi data dan menyusun laporan				
10	Kepala Bidang Keperawatan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Tk. I / III d	1	1	0	Karena pendidikan serta pengetahuan kerja dan ketrampilan kerja pemangku jabatan kabid keperawatan saat ini tidak sesuai dengan syarat jabatan yang ada. Kabid Keperawatan
		Pendidikan :	S1 Keperawatan				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				
		Ketrampilan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				

							saat ini memiliki pendidikan, pengetahuan dan ketrampilan kerja yaitu apoteker. Sedangkan, syarat jabatan yang sesuai yaitu memiliki pendidikan, pengetahuan dan ketrampilan kerja di Bidang Keperawatan (S1 Keperawatan)
11	Kepala Seksi Pengendalian Mutu Pelayanan Keperawatan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum Diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Keperawatan				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				
		Ketrampilan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				
12	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan Rawat Inap	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum Diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Keperawatan				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				
		Ketrampilan Kerja :	Manajemen Keperawatan, asuhan keperawatan				

13	Pengelola Data Keperawatan	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur / II c	2	2	0	-
		Pendidikan :	D III Keperawatan atau D III umum sederajat				
		Pengetahuan Kerja :	Keperawatan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer, mengkompilasi data dan menyusun laporan				
14	Kepala Bidang Penunjang Medik	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina, IV/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1/S2 Apoteker				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Manajemen RS				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
15	Kepala Seksi Diagnostik Farmasi dan Gizi	Pangkat/Gol.Ruang :	Pembina, IV/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Apoteker, S1 Gizi				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Formularium obat dan kesehatan gizi				
		Ketrampilan Kerja :	Meracik obat, mengoperasikan computer				
16	Kepala Seksi Pemeliharaan Sarana Kesehatan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum Diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Elektromedik/ Kesehatan				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				

		Pengetahuan Kerja :	Penggunaan Peralatan Kesehatan				
		Ketrampilan Kerja :	Penggunaan peralatan kesehatan, mengoperasikan computer				
17	Pengelola Data Penunjang Medik	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II / c	4	4	0	-
		Pendidikan :	D III Farmasi atau D III Gizi				
		Pengetahuan Kerja :	Farmakologi atau gizi kesehatan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer, mengkompilasi data				
18	Kepala Bagian Tata Usaha	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Tk. I, III/d	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1, S2 Administrasi, manajemen				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami pengelolaan asset, kepegawaian dan produk hukum				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
19	Kepala Sub Bagian Umum	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum Diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1, S2 Administrasi, manajemen				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami pengelolaan asset				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				

20	Pengadministrasi Barang	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Pengetahuan Kerja :	Pengelolaan Barang				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
21	Pengadministrasi persuratan	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Kursus :	Diklat Arsiparis				
		Pengetahuan Kerja :	Surat menyurat dan tata naskah dinas				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
22	Pengelola Gedung	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Pengetahuan Kerja :	Mengetahui tentang pengelolaan gedung				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
23	Pengadministrasi Umum	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Pengetahuan Kerja :	Administrasi perkantoran, persuratan dan ekspedisi				
		Ketrampilan Kerja :	Menyortis surat berdasarkan sifatnya, mengendarai kendaraan				
24	Pengelola Aset	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Pengetahuan Kerja :	Pengelolaan Barang				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				

25	Pengadministrasi kearsipan	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Kursus :	Diklat Arsiparis				
		Pengetahuan Kerja :	Surat Menyurat dan Tata Naskah Dinas				
26	Sopir	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	4	4	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Kursus :	Diklat Mengemudi				
		Pengetahuan Kerja :	Rambu Lalu Lintas, Peta Wilayah				
		Ketrampilan Kerja :	Mengemudi				
27	Sekretaris	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	1	1	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Kursus :	Pelayanan Prima dan Tata Naskah Dinas				
		Pengetahuan Kerja :	Tata Cara melayani tamu dengan ramah dan mengetahui tata naskah dinas yang berlaku				
		Ketrampilan Kerja :	Mengkoreksi tata naskah dinas				
28	Satpam	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	16	16	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Kursus :	Suskalak				
		Pengetahuan Kerja :	Cara pengamanan dan penanggulangan keamanan				
		Ketrampilan Kerja :	Menjaga keamanan				
29	Tenaga Kebersihan Kantor	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	16	16	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Ketrampilan Kerja :	Terampil membersihkan gedung dan elemen didalamnya				

30	Tenaga Elektrononmedis	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II a	2	2	0	-
		Pendidikan :	SLTA				
		Ketrampilan Kerja :	Terampil membersihkan gedung dan elemen didalamnya				
31	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Sosial sederajat				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM IV				
		Pengetahuan Kerja :	,Memahami tentang peraturan kepegawaian				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer, mengatur, memimpin				
32	Pengadministrasi kepegawaian	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	4	4	0	-
		Pendidikan :	SLTA, S1 Administrasi Umum				
		Kursus :	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang peraturan kepegawaian				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
33	Analis Kepegawaian	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi Umum, S1 Hukum				
		Kursus :	Komputer, Kepegawaian				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang peraturan kepegawaian				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
34	Kepala Bagian Bina Program	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Tk. I, III/d	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1, S2 Administrasi, manajemen				

		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami pengelolaan asset, kepegawaian dan produk hukum				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengatur				
35	Kepala Sub Bagian SIM dan Pelaporan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi, Manajemen dan Komputer				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang sistem informasi				
		Ketrampilan Kerja :	Berkomunikasi, memimpin dan mengoperasikan computer				
36	Pengelola Sistem Informasi	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur Muda, II/a	9	9	0	-
		Pendidikan :	SMA				
		Kursus / Diklat - Teknis	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang informasi pelayanan rumah sakit				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
37	Analis Pelaporan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi Umum, S1 Hukum				
		Kursus / Diklat - Teknis	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang sistem informasi rumah sakit				

		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
38	Tenaga Administrasi	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	5	5	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi Umum, S1 Hukum				
		Kursus / Diklat - Teknis	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang sistem informasi rumah sakit				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
39	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan Rumah Sakit	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi, Manajemen dan Komputer				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang perencanaan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
40	Analis Perencanaan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	2	2	0	-
		Pendidikan :	S1 Administrasi Umum, S1 Hukum				
		Kursus / Diklat - Teknis	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang perencanaan rumah sakit				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
41	Kepala Bagian Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Tk. I, III/d	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1, S2 Administrasi, manajemen				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat PIM III dan IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang				

		Kursus / Diklat	pengelolaan keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
42	Kasubag Perbendaharaan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	Belum diklat PIM IV
		Pendidikan :	S1 Ekonomi				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami pengelolaan keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan software keuangan				
43	Analis Pelaporan Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	2	2	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Perbendaharaan dan Pendapatan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
44	Pengadministrasi Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	4	4	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Perbendaharaan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
45	Verifikasi Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Perbendaharaan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
46	Bendahara Pengeluaran	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				

		Kursus / Diklat - Teknis	Diklat Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Komputer				
47	Kasubag Pendapatan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata, III/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	S1 Ekonomi				
		Kursus / Diklat - Perjenjangan	Diklat IV				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami pengelolaan keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan software keuangan				
48	Bendahara Penerimaan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Diklat Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Keuangan				
		Ketrampilan Kerja :	Komputer				
49	Pengadministrasi Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	6	6	6	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Perbendaharaan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
50	Analis Pelaporan Keuangan	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda, III/a	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III / S1 Ekonomi Akuntansi				
		Kursus / Diklat - Teknis	Keuangan				
		Pengetahuan Kerja :	Perbendaharaan dan Pendapatan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan komputer				
51	Dokter Ahli (Umum)	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	15	15	0	-
		Pendidikan :	S1 Kedokteran Umum				

		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik dan tindakan khusus oleh dokter umum				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
52	Dokter Spesialis Anestesi	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	1	1	0	-
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran Anestesiologi				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan dan Anestesiologi				
		Ketrampilan Kerja :	Melakukan tindakan anestesia				
53	Dokter Spesialis THT	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	4	4	0	-
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran THT				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik spesialistik THT				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
54	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	6	6	0	-
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran Kulit dan Kelamin				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik spesialistik Kulit dan Kelamin				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				

55	Dokter Spesialis Mata	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	7	7	0	-
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran Mata				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik spesialistik Mata				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
56	Dokter Spesialis Radiologi	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	1	1	0	-
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran Radiologi				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik spesialistik radiologi				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
57	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	0	1	1	Kebutuhan Formasi Tahun 2017
		Pendidikan :	Spesialis Penyakit Dalam				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan medik spesialistik penyakit dalam				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
58	Dokter Spesialis Patologi Klinik	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	0	1	1	Telaah Tenaga Kontrak
		Pendidikan :	Spesialis Kedokteran Radiologi				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan				

			medik spesialistik radiologi				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medic yang berhubungan dengan tindakan medik bagi pasien				
59	Perawat	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	79	79	0	-
		Pendidikan :	SPK				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan layanan keperawatan				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medik yang berhubungan dengan layanan keperawatan bagi pasien				
60	Fisioterapis	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	2	2	0	-
		Pendidikan :	DIII Fisioterapi				
		Pengetahuan Kerja :	Menguasai tindakan layanan fisioterapi				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat medik yang berhubungan dengan layanan fisioterapi bagi pasien				
61	Asisten Apoteker	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	5	5	0	-
		Pendidikan :	SMF				
		Pengetahuan Kerja :	Melakukan pelayanan farmasi				
		Ketrampilan Kerja :	Meracik obat				
62	Apoteker	Pangkat/Gol.Ruang :	Penata Muda Tk. I, III/b	4	4	0	-
		Pendidikan :	S1 Farmasi Apoteker				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan khususnya obat-obatan				
		Ketrampilan Kerja :	Pengelolaan obat-obatan				

63	Perekam Medis	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	5	5	0	-
		Pendidikan :	D III Perekam Medis				
		Kursus/ Diklat -Teknis	Komputer				
		Pengetahuan Kerja :	Melakukan pelayanan farmasi				
		Ketrampilan Kerja :	Meracik obat				
64	Pranata Laboratorium	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	1	2	1	Telaah Tenaga Kontrak
		Pendidikan :	D III Analis Kesehatan				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang pelayanan laboratorium kesehatan				
		Ketrampilan Kerja :	Menggunakan alat-alat laboratorium				
65	Teknisi Elektromedis	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	3	3	0	-
		Pendidikan :	D III Teknik Elektromedik				
		Kursus/ Diklat -Teknis	Teknik Kalibrasi dan perbaikan alat				
		Pengetahuan Kerja :	Memahami tentang pemeliharaan sarana kesehatan				
		Ketrampilan Kerja :	Mengoperasikan computer				
66	Refraksionis Optisien	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	4	4	0	-
		Pendidikan :	D III Refraksi Optisi				
		Kursus/ Diklat -Teknis	Refraksi Optisi				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan khususnya refraksi optisi				
		Ketrampilan Kerja :	Ketrampilan refaksi optisi				
67	Nutrisionis	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III Gizi Kesehatan				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan khususnya				

			kesehatan dan kebersihan makanan bagi pasien				
		Ketrampilan Kerja :	Ketrampilan nutrisionis				
68	Radiografer	Pangkat/Gol.Ruang :	Pengatur, II/c	1	1	0	-
		Pendidikan :	D III Radiologi / Radioterapi				
		Kursus/ Diklat -Teknis	Radiologi				
		Pengetahuan Kerja :	Bidang Kesehatan khususnya radioterapi				
		Ketrampilan Kerja :	Ketrampilan Radiografer				
Jumlah keseluruhan				252	255	3	

1. Persentase kesenjangan (4 jabatan) adalah sebesar 1,56%. Kesenjangan terjadi disebabkan karena pendidikan serta pengetahuan kerja dan ketrampilan kerja pemangku jabatan kabid keperawatan saat ini tidak sesuai dengan syarat jabatan yang ada. Kabid Keperawatan saat ini memiliki pendidikan, pengetahuan dan ketrampilan kerja yaitu apoteker. Sedangkan, syarat jabatan yang sesuai yaitu memiliki pendidikan, pengetahuan dan ketrampilan kerja di Bidang Keperawatan (S1 Keperawatan).
2. Dari 4 (empat) jabatan yang memiliki kesenjangan, terdapat kesenjangan antara jumlah kebutuhan tenaga dengan tenaga yang ada saat ini sebesar 3 personel. Sebagai tindak lanjut, kebutuhan tenaga tersebut di masukkan ke dalam kebutuhan formasi tahun 2017 serta telaah tenaga kontrak tahun 2017.
3. Terdapat 7 (tujuh) orang pejabat structural yang belum mengikuti Diklat PIM IV, sebagai tindak lanjut sudah diusulkan untuk diikutsertakan dalam diklat PIM IV periode mendatang.