

2019



INOVASI LAYANAN RS MATA BALI MANDARA 2019



RS MATA BALI MANDARA

Tel 0361-243350
Fax 0361-243350

Jalan Angsoka no 8
Denpasar Bali

www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id
Email: informsatabalimandara@gmail.com

SAMBUTAN

Om Swastiastu
Assalamualaikum
Salam Sejahtera
Namobudaya

Puji syukur senantiasa kami sampaikan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan perlindungan-Nya yang selalu dilimpakan kepada kita semua sehingga penyusunan Buku Inovasi Layanan RS Mata Bali Mandara 2017 dapat diselesaikan. Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai RS Mata Bali Mandara yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan buku ini.

Buku ini disusun sebagai gambaran atau potret Inovasi Layanan Publik dan Inovasi Layanan Pendukung yang dilaksanakan di RS Mata Bali Mandara yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Akhir kata semoga buku ini dapat memberikan gambaran kepada pembaca tentang inovasi layanan di RS Mata Bali Mandara pada tahun 2017.

Om Shanti Shanti Shanti Om
Wassalamualaikum
Semoga Tuhan memberkati kita semua

Denpasar, Agustus 2019
Direktur RS Mata Bali Mandara
dr. Ni Made Yuniti, MM





DAFTAR ISI

1. Sambutan
 2. Cara Cuci Tangan Untuk Pengunjung
 3. Morning Breafing
 4. E-resep, e-optik
 5. Site Marking
 6. Pengaduan Masyarakat Online
 7. Mesin Antrian Pasien Divisi Poli
 8. WBS Online
 9. ASN Sehat
 10. ASN Profesional
 11. Verifikasi Mutu Rumah Sakit
 12. Gratifikasi Online
 13. SIPRIMA
 14. SPIP dalam Google Site
 15. Kami Datang, Penglihatan Terang
 16. Informasi Via Media Sosial
 17. Layanan Satu Atap
 18. Simbol Anti Kroupsi
 19. Ruang Menyusui
 20. Layanan Informasi
 21. Toilet Cleaning Schedule
 22. Sikepo, SiKiper, SiKedok, Sismadak
 23. Hi Doc
 24. Anjungan Locket Mandiri
- 

Cara Cuci Tangan Untuk Pengunjung

Kegiatan Edukasi Cuci Tangan untuk Pengunjung dikelola oleh Tim PPI RS Mata Bali Mandara,

Kegiatan ini merupakan kegiatan inovasi karena seluruh tenaga kesehatan termasuk staf administrasi menyediakan waktu untuk mengajarkan bagaimana cuci tangan/hand rub bagi pasien. Dalam rangka menyukseskan gerakan Cuci Tangan



Morning Briefing



Kegiatan rutin dipagi hari, dilakukan secara paripurna oleh Manajemen, merupakan bagian dari monitoring dan evaluasi yang fungsinya memastikan semua program kegiatan berjalan sesuai dengan rencana dan jika ada masalah segera dapat diatasi.

Morning briefing, utamanya, dipimpin oleh direktur atau wakil direktur. Selain Monev, kegiatan ini juga dilakukan untuk memantau tingkat kehadiran pegawai, pemberian ucapan hari raya dan pemberian apresiasi kepada pegawai atau tim yang telah bekerja dengan baik.

Kegiatan morning briefing juga dilakukan oleh semua Ka. Instalasi, Kepala Ruangan di masing masing instalasi/unit.



E- Resep

INOVASI E-RESEP DAN E-OPTIK
MAMPU MENEKAN ANGKA
KESALAHAN PENULISAN OBAT,
NYAMAN BAGI DOKTER DAN
AMAN BAGI PASIEN

E-RESEP DAN E-OPTIK, SOLUSI
INOVATIF UTK RUMAH SAKIT
PEDULI KESELAMATAN PASIEN



Site Marking

Site Marking adalah Penanda lokasi dibagian yang akan di lakukan tindakan operasi. Penandaan ini penting untuk mengkonfirmasi dokter sehingga kesalahan lokasi operasi tetap bisa di tekan diangka 0 alias tidak pernah terjadi kejadian ini



Pengaduan Masyarakat Online

<http://www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id/kontak-kami.php>

Layanan Pengaduan Masyarakat Online adalah aplikasi berbasis website dan media sosial di RS Mata Bali Mandara yang melibatkan partisipasi publik dan bersifat dua arah, sehingga dalam aplikasi ini masyarakat dapat berinteraksi dengan pihak RS Mata Bali Mandara secara interaktif dengan prinsip mudah dan terpadu untuk pengawasan pelaksanaan pelayanan. Pihak terkait di RS diberikan waktu selama 5 hari kerja untuk melakukan koordinasi internal dan perumusan tindak lanjut dari pelaporan yang diberikan oleh masyarakat umum.



Mesin Antrian Poliklinik

Mesin antrian rumah sakit adalah system yang berfungsi untuk mengelola antrian pasien sebuah rumah sakit dengan tujuan peningkatan kualitas layanan, kemudahan bagi pasien, efektif dan efisien operasional rumah sakit.

Mesin antrian rumah sakit , dengan 4 fitur, punya business flow yang berbeda dengan alur antrian pada penyelenggara layanan publik lain, dikarenakan mesin antrian rumah sakit diharapkan mempermudah langkah pasien, mulai dari tahap pendaftaran, poliklinik dan ruang periksa dokter, kasir, fasilitas penunjang medik, farmasi atau apotik, laboratorium, serta pada bagian layanan kesehatan lainnya.



<http://www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id/wbs/>

WBS ONLINE

Selain melalui melalui surat, datang langsung, telepon, faksimile, dan SMS, masyarakat juga bisa menyampaikan laporan dugaan TindakanPindana Korupsi secara online, yakni melalui WBS Online. Melalui fasilitas ini, kerahasiaan pelapor dijamin dari kemungkinan terungkapnya identitas kepada publik. Caranya cukup dengan mengunjungi <http://www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id/wbs/>. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan ke RSMBM, yakni meliputi persyaratan dan kelengkapan atas pelaporan tersebut. Sebab, laporan yang lengkap akan mempermudah kami dalam memproses tindak lanjutnya.



WBK - WBBM RS Mata Bali Mandara Zona Integritas Laporan Kontak

Laporan

Laporkan jika anda mengetahui penyimpangan yang terjadi di



Whistle Blower System

Anda menduga terdapat tindak pidana korupsi pada lingkungan RS Mata Bali Mandara?

Laporkan



Pelaporan Gratifikasi

Anda Menerima Gratifikasi?

Laporkan



Benturan Kepentingan

Anda melihat benturan kepentingan di lingkungan RS Mata Bali Mandara?

Laporkan



KPK
Komisi Pemberantasan Korupsi

BERANI NJUR! HEBAT!

ANDA MEMASUKI ZONA INTEGRITAS DAN WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) RUMAH SAKIT MATA BALI MANDARA

ZONA INTEGRITAS Adalah istilah yang diberikan kepada instansi pelayanan yang program dan operasinya dijalankan melalui sistem integritas. Zona Integritas adalah wilayah bebas dari korupsi, konflik kepentingan, serta pelanggaran tata kelola.

ASN Sehat



ASN Sehat adalah penjabaran dari Gerakan Masyarakat Sehat (GERMAS) Menurut Direktur RS Mata Bali Mandara, melalui Gernas semua diajak untuk mau mengubah kebiasaan-kebiasaan perilaku dan hidup yang tidak sehat dengan perilaku hidup sehat salah satunya dengan memperbanyak aktifitas fisik melalui Yoga, Aerobic atau Senam peregangan yang dilakukan saat tengah bekerja.

“Yoga dilakukan Seminggu sekali, sedangkan Aerobic dilakukan seminggu 2 kali.

Hal yang terpenting lagi adalah peregangan yang dilakukan itu sangat baik, nanti saya akan memasang pengingat seperti alarm setiap jam 10 dan jam 2 supaya pegawai di RS Mata Bali Mandara ini selalu ingat untuk melakukan peregangan ketika sibuk bekerja,” ujar Direktur RSMBM



ASN Professional



Semua ASN pada RS Mata Bali Mandara memberikan Pelayanan Prima. Sebuah pelayanan yang dapat memenuhi dan sesuai dengan kepuasan pasien, sehingga dalam pelayanan prima ada dua elemen penting yang bisa memuaskan pasien yaitu, pelayanan dan kualitas. Ada beberapa karakteristik dari pelayanan prima : Pelayanan yang baik dan ramah, Sikap yang sopan dan penuh rasa hormat, Percaya diri atau tampil dengan yakin, Kesan yang diberikan kepada pelanggan adalah kesan yang ceria, Penampilan yang rapih dan juga bersih dan, Bisa menyenangkan pelanggan atau orang lain Karakteristik dari pelayanan prima ini bisa Anda terapkan, yang bertujuan agar para pelanggan yang datang kepada Anda merasa nyaman. Ada tiga hal utama yang perlu dilakukan pada pelayanan prima yaitu, peduli terhadap pelanggan, melayani dengan tindakan yang baik, dan memuaskan pelanggan pada standar layanan tertentu. Pelatihan Pelayanan Prima dilakukan setiap tahun sekali



MEMBANGUN KARAKTER,

Hal lain yang dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme ASN yaitu Membangun Karakter. Membangun Karakter adalah suatu proses atau usaha yang dilakukan untuk membina, memperbaiki dan atau membentuk tabiat, watak, sifat kejiwaan, akhlak (budi pekerti), insan manusia (masyarakat) sehingga menunjukkan perangai dan tingkah laku yang baik berdasarkan nilai-nilai Pancasila.

Kegiatan Outbond, adalah bagian dan pembangunan karakter yang merupakan upaya yang rasional, sistematis, dan terintegrasi agar kita dapat memfasilitasi proses – proses perubahan yang kemudian membentuk karakter sumber daya manusia di RS Mata Bali Mandara. Jika dikaitkan dengan tahapan perubahan, maka kegiatan diatas dapat dilakukan untuk mencapai target awareness saja , atau awareness – acceptance, atau untuk improvement (jika awareness dan acceptance) sudah terlampaui.



Verifikasi Mutu Rumah Sakit



Akreditasi rumah sakit merupakan suatu proses dimana suatu lembaga yang independen melakukan asesmen terhadap rumah sakit. Tujuannya untuk menentukan apakah rumah sakit tersebut memenuhi standar yang dirancang untuk memperbaiki keselamatan dan mutu pelayanan.



Standar akreditasi sifatnya berupa suatu persyaratan yang optimal meningkatkan keselamatan dan kualitas asuhan pasien, memastikan bahwa lingkungan pelayanannya aman dan rumah sakit senantiasa berupaya mengurangi resiko bagi para pasien dan staf rumah sakit. Dengan demikian akreditasi diperlukan sebagai cara efektif untuk mengevaluasi mutu suatu rumah sakit yang sekaligus berperan sebagai sarana manajemen.



Gratifikasi Online

Gratifikasi Online System adalah sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika serta misconduct lainnya yang dilakukan oleh RS Mata Bali Mandara. Kami menjamin kerahasiaan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor. Laporan dapat disampaikan melalui <http://www.rsmatabalimandara.baliprov.go.id/wbs/> atau melalui email informsatabalimandara@gmail.com

WBK - WBBM RS Mata Bali Mandara Beranda

PELAPORAN GRATIFIKASI

Mohon diisi dengan benar dan lengkap

<p>Nama Lengkap</p> <input type="text" value="Nama Lengkap"/>	<p>Isi Laporan (4W + 1H)</p> <input type="text"/>
<p>Email</p> <input type="text" value="Email"/>	<p>Foto Pendukung (Format jpg/png)</p> <p>Browse... No file selected.</p>
<p>Unit Kerja</p> <input type="text" value="Unit Kerja"/>	<p>Browse... No file selected.</p>
<p>No. Telp / HP</p> <input type="text" value="No. Telp / HP"/>	<p>Browse... No file selected.</p>
<p>Alamat</p> <input type="text"/>	<p>Input Kode Keamanan di Samping</p> <p>7b74n3 <input type="text"/></p>
<p>Kirim</p>	



Sistem Informasi Pengendalian Intern RS Mata Bali Mandara (SIPRIMA)

SIPRIMA

SIPRIMA adalah pengejawantahan dari Manajemen Risiko Korporasi di RS Mata Bali Mandara (Enterprise Risk Management).

Sistem ini mengakomodir manajemen risiko sesuai amanat KARS, dan SPIP serta ZI sesuai amanat Reformasi Birokrasi. SIPRIMA memungkinkan seluruh element pimpinan RSMBM memantau dan mengendalikan serta mengatasi masalah atau risiko yang ada, baik diarea klinis dan non klinis

SPIP dalam Google Site

Google Sites adalah aplikasi wiki terstruktur untuk membuat situs web kelompok, untuk keperluan korporat. Google Sites adalah cara termudah untuk membuat informasi dapat diakses oleh orang yang membutuhkan cepat, akses up-to-date. Tim kerja dapat bekerja sama dalam Situs untuk menambahkan berkas file lampiran, informasi dari aplikasi Google lainnya (seperti dokumen, u_K PO, Pedoman, Video, dll), dan konten baru yang bebas bentuk. Membuat situs bersama-sama semudah mengedit dokumen, dan pengguna selalu mengendalikan siapa yang memiliki akses, apakah itu hanya sendiri, tim, atau seluruh organisasi. Menyimpan data SPIP di google site memudahkan control pimpinan dan tim kerja untuk melakukan maturasi program

1. Lingkungan Pengendalian updated 14 Jul 2017, 19:43 WIB Take an easy!    

1. LINGKUNGAN PENGENDALIAN

1. LINGKUNGAN PENGENDALIAN

A. PENGARAH INTEGRITAS & NILAI ETIK

B. KONEKTIF TERHADAP KOMPETENSI

C. KEPERINTAHAN YANG BERTANGGUNG

D. STRUKTUR ORGANISASI

E. PENDELEGASIAN Wewenang & Tanggung Jawab

F. HUBUNGAN & MUKAHTE PEMBINAAN SDM

G. PERWILAJIAN PETAN APARAT RENJAYAGAN INTREN RESERVAHAN (KPR)

H. HUBUNGAN KERJA SAMA YANG BAIK

1. Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian merupakan unsur penting karena membentuk budaya dan perilaku manusia. Unsur manusia merupakan penggerak dan menjadi landasan dalam segala aktifitas. Perilaku dan semangat pegawai di SS Mata Bali Mandara wajib menciptakan dan memelihara lingkungan pengendalian yang menimbulkan perilaku positif dan kondusif untuk penerapan Sistem Pengendalian internal dalam lingkungan kerjanya, melalui:

- A. Pertegakan integritas & Nilai Etik
- B. Nersoban Terhadap Kompetensi
- C. Keperintahan yang Bertanggung
- D. Struktur Organisasi
- E. Pendelegasian Wewenang & Tanggung Jawab
- F. Kolaborasi & Praktek Pembinaan SDM
- G. Perwujudan Petan Aparat Renjayagan Intren Reserwah (KPR)
- H. Hubungan Kerja Sama yang Baik

Sebelum dilaksanakan program SPIP maka terlebih dahulu dilakukan pemetaan mengenai persepsi pelaksanaan SPIP dan implementasinya melalui survey, observasi dan wawancara

Daftar Pustaka

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows



Kami Datang, Penglihatan Terang

Program Ini adalah Program Jemput Bola Untuk menurunkan Kebutaan melalui Program Bus Klinik Mata dan Operasi Katarak. Program yang merupakan inovasi “Hospital without Wall” dimana rumah sakit tidak membatasi pelayanan hanya didalam Gedung tapi juga kegiatan Luar Gedung. Program ini memastikan Sustainability dan Transformasi serta Kemitraan dengan dukungan Penuh Pemerintah Provinsi Bali, Persatuan Dokter Mata Indonesia, PKK , Unsur Masyarakat dan Sektor Swasta. Program ini telah terbukti efektif menurunkan Kebutaan di Provinsi Bali



Informasi Via Media Sosial

SOSIAL MEDIA MEMBERIKAN AKSES KEPADA PASIEN TENTANG FEEDBACK POSITIF MAUPUN NEGATIF DARI PASIEN, YANG MERUPAKAN INFORMASI BERHARGA DARI SUDUT PANDANG PASIEN. DENGAN ADANYA FANPAGE PADA FACEBOOK MISALNYA, KONSUMEN BISA LANGSUNG MEMBERIKAN SARAN/KRITIK/PERTANYAAN PADA KOLOM KOMENTAR ATAU MENGIRIM PESAN MENGENAI PRODUK/LAYANAN ANDA.

-- IKUTI AKUN --

MEDIA SOSIAL

 **Rumah Sakit Mata Bali Mandara**

 **rsmatabalimandara**

 **Rumah Sakit Mata Bali Mandara**

Follow, Like & Subscribe

PENGADUAN

EMAIL : inforsmatabalimandara@gmail.com
TELP : 0361 243350
SMS : 081 236 40757
081 246 47025

Layanan Satu Atap

Penanganan layanan secara professional menjadi kunci keberhasilan, oleh karena itu diperlukan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang relevan dengan bidang-bidang layanan yang dikelola. Hal tersebutlah yang juga sedikit demi sedikit ditransformasikan dalam penyelenggaraan pelayanan melalui pola layanan satu atap, mulai dari Pendaftaran, Pemeriksaan, Pemeriksaan Penunjang, Pelayanan Obat dan Kaca Mata.

Pola layanan satu atap ini juga dinilai mampu untuk memenuhi kebutuhan layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat, khususnya oleh masyarakat di daerah yang berada dalam cakupan sasaran layanan pemerintah daerah. Pelayanan satu atap, yaitu pola pelayanan umum yang dilakukan secara terpadu pada suatu tempat/tinggal oleh beberapa instansi pemerintah yang bersangkutan sesuai kewenangannya masing-masing. Kami bekerjasama dengan BPJS untuk memberikan pelayanan satu atap yang berkualitas



Simbol Anti Korupsi

Penempatan Simbol anti korupsi seperti Spanduk, Banner, stiker dan lain lain memiliki fungsi Ganda. Pertama Mengingatkan kepada para pegawai akan komitmen anti korupsi, sedangkan kedua ditujukan kepada masyarakat yang berkunjung ke RS Mata Bali Mandara. Masyarakat dijadikan piranti yang akan mengawasi setiap perilaku pegawai yang tidak sesuai dengan semangat Anti Korupsi.



Ruang Menyusui



Menyusui adalah hak ibu dan anak sebagai manusia. Di sisi lain, kembalinya wanita ke dunia profesional mengharuskan mereka membagi waktu antara menyusui dan mengasuh anak dengan jam bekerja yang padat. Ini sebabnya hak-hak tersebut sering kali menjadi tidak terpenuhi. Fasilitas ruangan menyusui memainkan peran penting dalam setiap gedung komersil dan perkantoran guna mengakomodasi kebutuhan kalangan ibu menyusui yang bekerja demi mendukung gerakan menyusui eksklusif.

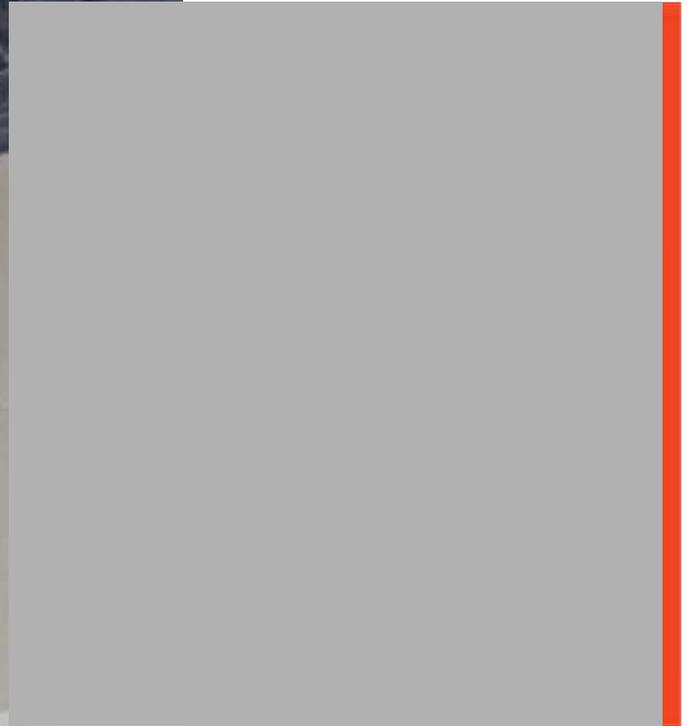


RS Mata Bali Mandara menyediakan layanan Informasi melalui berbagai cara, seperti : Layanan Petugas CS secara langsung, Melalui Media Televisi, Brosur, Leaflet, Website, FB.dll. Sarana ini bisa diakses oleh pasien dan pengunjung sambil menunggu pelayanan. Kami menyediakan ruangan yang nyaman, tempat duduk yang asri yang memungkinkan setiap pasien dan pengunjung mendapatkan informasi yang mereka inginkan.

Layanan Informasi



Toilet Cleaning Schedule



MONITORING KEBERSIHAN KAMAR WC/TOILET

NO. KAMAR: _____

No	Item/Objek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
----	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

MONITORING KEBERSIHAN KAMAR WC/TOILET

NO. KAMAR: _____

No	Item/Objek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512
----	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

SiKepo, SiKiper, SiKedok, Sismadak

RS Mata Bali Mandara menerapkan pengukuran kinerja Profesional Pemberi Asuhan (PPA) dan mutu di tiap unit dengan menggunakan sistem informasi. Sistem informasi yang digunakan yaitu SiKepo, SiKiper, SiKedok dan Sismadak.

Penginputan dilakukan oleh unit terkait dan dapat dipantau oleh pimpinan terkait.

Sismadak juga berisi tentang SOP yang berlaku di RSMBM, sehingga pegawai dapat dengan mudah mengasesnya



No. Urut	Nama SOP	Tipe	Status	Tgl. Mulai
1	SOP			
2	SOP			
3	SOP			
4	SOP			
5	SOP			
6	SOP			
7	SOP			
8	SOP			
9	SOP			
10	SOP			

Hi-Doc

Dalam rangka memudahkan pasien dalam menerima pelayanan. RSMBM mengembangkan aplikasi Hi-Doc yang berfungsi sebagai aplikasi pendaftaran pasien. Sehingga pasien dapat menyingkat waktunya dalam berobat dan dapat memilih hari, waktu dan dokter.



Anjungan Locket Mandiri

Anjungan Locket Mandiri di RSMBM bertujuan agar pasien tidak perlu mengantri di loket pendaftaran. Pasien dapat menginput data dan dokter tujuan kemudian pasien langsung menunggu di ruang tunggu pemeriksaan.

